



Requisitos para publicar Experiencias

Sección. Experiencias/reportajes

Lo que se publica en esta sección y requisitos principales

En esta sección se muestran experiencias de comunicación y educación desarrolladas tanto en la enseñanza formal como no formal, la escuela infantil, primaria, secundaria, educación de personas adultas o la universidad. Se procurará en ella el mayor espectro posible en el ámbito de la cultura y la enseñanza.

La experiencia la pueden presentar sus propios autores, relatada en forma ágil y periodística, o quienes la conozcan desde afuera, contándola en forma de reportaje o entrevista a los protagonistas.

Aspectos generales

1. No se aceptarán trabajos publicados anteriormente o presentados al mismo tiempo en otra revista. Los autores firmarán un documento en el que acrediten este aspecto.
2. La presentación de los trabajos se realizará en Word, en hojas de tamaño DINA-4, con páginas numeradas correlativamente, en Arial 10 puntos e interlineado sencillo.
3. Máximo seis páginas en el cuerpo del artículo.
4. Fotografías, gráficos e ilustraciones, se envían aparte en archivos de buena calidad. (Mejor JPG o TIFF)
5. El número de firmantes de un artículo o trabajo no excederá de tres.

Orden de presentación de archivos para esta sección

El escrito se presentará de la siguiente forma:

- a. En un único archivo (**datosnombreautor.doc**).
- b. Las imágenes, cuadros y fotografías en archivos diferentes

En el archivo de texto se indicarán los siguientes datos:

1.1. Apartado I

- a. Sección a la que va dirigido
- b. Título del artículo (Puede haber título, antetítulo y subtítulo). La redacción de Aularia digital, previo acuer-

PUBLICAR

● Es necesario cumplir las indicaciones de publicación de esta sección de «Aularia», para facilitar el trabajo de diseño y maquetación y mejorar los aspectos comunicativos y estéticos.

● La temática de Aularia tiene que ver con la educación en todas sus formas.

● Cada sección tiene algunas condiciones específicas que es necesario tener en cuenta.

CLAVES

● Ver lo publicado en la revista «Aularia», dará pistas a los futuros colaboradores para entender qué información es necesaria y cuáles son los principales elementos necesarios.

● La inclusión de sumarios, claves, apoyos, etc, ayuda a los diseñadores, desde un punto de vista didáctico, en el momento de mejorar la presentación

● No se aceptan imágenes de mala calidad.

do con el autor; puede sugerir la mejora del título.

- c. Nombre y apellidos de los autores.
- d. Nombre del departamento o institución en el que se ha realizado el trabajo y dirección del mismo.
- e. Correo electrónico de los autores.
- f. En archivo aparte, fotografía del autor o autores con suficiente calidad

1.2. Apartado 2

- a. Un resumen del trabajo de no más de 150 palabras.
- b. Entre 3 y 10 palabras clave o frases cortas que identifiquen el trabajo.

1.3. Apartado 3

Texto de la experiencia. Puede versar sobre:

- a. Experiencias realizadas en cualquier nivel o situación del sistema educativo (formal y no formal)
- b. Experiencias de comunicación educativa
- c. Experiencias en los medios que tengan finalidades de transmisión educativa, educación en valores o propuestas de expresión social.
- d. En todos los casos se valora que haya sugerencias para realizar en las aulas y/o en los medios
- e. La bibliografía (si la hay) se debe reseñar a continuación según las normas que se indican en otro lugar de esta revista.

Envío de imágenes

En archivos aparte

- a. Las ilustraciones, tablas, gráficos o fotografías deben ir ordenadas correlativamente y numeradas con números arábigos.
- b. Todas las ilustraciones hay que enviarlas en archivo aparte, jpg o TIFF, de buena calidad.
- c. Se valorará la inclusión de mapas conceptuales, fichas técnicas de trabajo, etc.

Estructura y características de los trabajos

1. Artículos originales
2. Dividir los trabajos por partes, separados por epígrafes, para facilitar la lectura. Intentar que estas secciones no sobrepasen las 20 líneas.
3. La extensión máxima del texto será de seis hojas a tamaño DIN A-4
4. Que el número de firmantes no sobrepase los 3
5. Hacer sumarios, claves, apoyos, y otros elementos (ver cualquier artículo de Aularia) que faciliten la composición didáctica del texto.